

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АТНИНСКОГО РАЙОННОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422750 с. Большая Атна ул. Октябрьская, 38  
Тел.: (843) 69-2-10-60. тел./факс: (843) 69-2-10-46  
E-mail: roo\_atnja@mail.ru  
ОКПО 12981532, ОГРН 1031639800334  
ИНН/КПП 1610000758/161001001



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘТНӘ РАЙОН БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫНЫҢ  
"МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ" МУНИЦИПАЛЬ  
КАЗНА ОЕШМАСЫ**

422750 Олы Әтнә авылы Октябрь урамы, 38  
Тел.: (843) 69-2-10-60. тел./факс: (843) 69-2-10-46  
E-mail: roo\_atnja@mail.ru  
ОКПО 12981532, ОГРН 1031639800334  
ИНН/КПП 1610000758/161001001

№ 162-о/д

от 15.09.2015г.

**Приказ**

**Об утверждении Положения  
о порядке назначения на должность руководителя  
общеобразовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. N329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность руководителя общеобразовательной организации (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «Отдел образования»  
Атнинского районного исполнительного комитета:**



**Г.М.Закирова**

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке назначения на должность руководителя  
общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность руководителя общеобразовательной организации (далее - руководитель).

1.2. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей общеобразовательных учреждений

На должность руководителя могут быть назначены граждане, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет;

- или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию.

1.5. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

2. Заключение трудового договора

1. Прием на работу оформляется приказом Отдела образования, изданным на основании заключенного трудового договора (статья 68 ТК РФ).

2. Трудовой договор с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения заключается на основе постановления Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. N329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3. При заключении трудового договора руководитель предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

4. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5. Работодатель по требованию работника обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

6. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

7. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления общеобразовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом общеобразовательного учреждения.

8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

10. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее чем за один месяц.

11. Трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.